PATVIRTINTA
Pasvalio darželio-mokyklos „Liepaitė“
direktoriaus 2023 m. liepos 27 d.
įsakymu Nr. DV-80

PASVALIO LOPŠELIS-DARŽELIS „LIEPAITĖ“

VALYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS
KODAS: 9112 09

I SKYRIUS
BENDROJI DALIS

1. Pasvalio lopšelio-darželio „Liepaitė“ (toliau – Lopšelis-darželis) valytojo pareigybė, kodas 9112 09, yra priskiriama – nekvalifikuotų darbininkų grupei.

2. Pareigybės lygis – D.

3. Pareigybės paskirtis: užtikrinti reguliarų ir kokybišką paskirtų Lopšelio-darželio patalpų valymą, dezinfekavimą, švaros bei tvarkos palaikymą, sanitarinių-higieninių reikalavimų vykdymą.

4. Valytojas pavaldus direktoriaus pavaduotojui ūkiui. Valytoją skiria pareigoms ir atleidžia iš pareigų, nustato jo pareiginį atlyginimą, sudaro rašytinę darbo sutartį Lopšelio-darželio direktorius.

II SKYRIUS
REIKALAVIMAI VALYTOJO PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis valytojo pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

5.1. valytojo kvalifikacijai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai;

5.2. valytoju gali dirbti asmuo ne jaunesnis kaip 18 metų amžiaus, nustatyta tvarka pasitikrinęs sveikatą, išklausęs įvadinę, darbo vietoje, priešgaisrinę darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijas, susipažinęs su Lopšelio-darželio nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis.

6. Valytojas turi mokėti, žinoti ir išmanyti:

6.1. išklausyti privalomojo higieninio mokymo programą pagal sveikatos žinių atestavimo nurodymus prieš pradedant dirbti ir vėliau kas penkis metus;

6.2. darbo įrankių, pagalbinių priemonių naudojimo ir priežiūros taisykles;

6.3. turi žinoti apie asmens higienos reikalavimus, apie saugius darbo metodus, apie darbo vietos paruošimą bei sutvarkymą;

6.4. saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos, higienos, aplinkos apsaugos reikalavimus.

7. Valytojas dirba vadovaudamasis Lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklėmis, darbo saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos instrukcijomis, Lopšelio-darželio nuostatais, šiuo pareigybės aprašymu.

III SKYRIUS
VALYTOJO PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

8.1. kasdien, laikantis higienos reikalavimų, valo įėjimo/išėjimo iš lauko/vidaus aikšteles, koridorius, laiptines, rūsį, aktų ir sporto sales, kabinetus, tualetą, pagalbines patalpas (pagal priskirtą plotą):

8.1.1. palaiko tvarką ir švarą bei kruopščiai valo priskirtas patalpas: plauna grindis, sienas, valo langus, veidrodžius, durų stiklus, dulkes nuo darbo stalų, spintų, lentynų ir kitų baldų, durų ir palangių, valo dulkes nuo kambarinių gėlių ir jas laisto, valo voratinklius, išneša šiukšles, valo drėgna

šluoste grindų apvadus, kilimus valo dulkių siurbliu, kartą savaitėje - drėgnu būdu, vasaros metu – juos išplauna:

8.1.2. kasdien plauna grindis, o aktų ir kūno kultūros salės grindis plauna 2 kartus per dieną;

8.1.3. kasdien šluosto dulkes nuo baldų, palangių, paveikslų, ir kitų paviršių;

8.1.4. kasdien dezinfekuoja tualetus, valo kriaukles ir tualetų plyteles;

8.1.5. ne rečiau kaip du kartus per metus valo priskirto ploto langus;

8.1.6. rūpinasi užuolaidų švara ir tvarka, ne rečiau kaip 2 kartus per metus jas atiduoda į skalbyklą skalbti;

8.1.7. valo dulkes nuo šviestuvų ir kitų elektros įrenginių tik išjungus juos iš elektros tinklo. Esant jų gedimui informuoja direktoriaus pavaduotoją ūkiui;

8.1.8. išvalo buitines atliekas ir šiukšles iš salės, tarnybinių, pagalbinių patalpų, koridorių, laiptinių, tualeto, rūšiuoja jas ir deda jas į atskiras talpas;

8.1.9. sekti Lopšelyje-darželyje vykstančių renginių ritmą, talkininkauja ruošiant jiems patalpas ir tvarkant patalpas po renginių;

8.1.10. baigus darbą patikrina ar išjungti elektros prietaisai, išjungta elektra, uždaryti langai;

8.1.11. reaguoja į smurtą ir patyčias, nedelsiant apie tai informuoja Lopšelio-darželio direktorių;

8.1.12. išneša atliekas ir šiukšles iš patalpų į atliekų surinkimo konteinerius;

8.1.13. paskutinę savaitės darbo dieną atlieka generalinį valymą;

8.1.14. reikalui esant, dezinfekuoja valomas patalpas;

8.1.15. vykdo kitas teisės aktais nustatytas funkcijas ir Lopšelio-darželio administracijos pavedimus;

8.1.16. reaguoja į smurtą ir patyčias nepriklausomai nuo smurto ir patyčių formos, turinio, lyties, amžiaus, socialinio statuso, religinės ar tautinės priklausomybės ar kitų asmenų ypatybių, nedelsiant įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus ir nedelsiant praneša Lopšelio-darželio direktoriui;

8.1.17. pastebėjus baldų, sienų, durų, santechninės ir kitų įrenginių gedimus, nedelsiant informuoja direktoriaus pavaduotoją ūkiui.

IV SKYRIUS
VALYTOJO PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

9. Lopšelio-darželio valytojas turi teisę:

9.1. turėti tinkamas ir saugias darbo sąlygas;

9.2. būti aprūpinta būtinomis valymo priemonėmis ir darbo inventoriumi;

9.4. gauti spec. aprangą.

10. Lopšelio-darželio valytojas atsako už:

10.1. savo darbo kokybę ir tinkamą pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą;

10.2. Lopšelio-darželio vidaus darbo tvarkos taisyklių vykdymą;

10.3. patikėto inventoriaus saugojimą, tausojimą, ženklinimą;

10.4. darbų saugos ir sveikatos, elektrosaugos, priešgaisrinės saugos instrukcijų vykdymą;

10.5. kokybišką ir savalaikį savo funkcijų vykdymą, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką.

11. Už darbo drausmės pažeidimus, pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako darbo įstatymų nustatyta tvarka.

12. Valytojas atlygina savo darbo pareigų pažeidimu dėl jo kaltės padarytą turtinę ir neturtinę žalą Darbo kodekso nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku: