

PASVALIO LOPŠELIO-DARŽELIO „LIEPAITĖ“ PEDAGOGŲ METODINIŲ DARBŲ, METODINIŲ PRIEMONIŲ PATEIKIMO, APROBAVIMO BEI RECENZAVIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pasvalio lopšelio-darželio „Liepaitė“ (toliau – Lopšelio-darželio) pedagogų metodinių darbų, metodinių priemonių pateikimo, recenzavimo bei aprobavimo tvarka (toliau - Tvarka), skiriama Lopšelio-darželio pedagogams, pagalbos mokiniui specialistams, kurie siekia recenzuoti ar aprobuoti metodinius darbus ar metodines priemones.

Pedagogų Metodinės grupės viena iš funkcijų – vertinti, aprobuoti ir recenzuoti pedagogų parengtus metodinius darbus, metodines priemones, mokymo ir mokymosi priemones ir, autoriams pritarus, inicijuoti jų sklaidą.

2. Pagrindinės sąvokos:

Metodinė veikla – pedagogų ir pagalbos mokiniui specialistų organizuota veikla, vienijanti juos pagal veiklos ir ugdymo sritis, skirta kvalifikacijai ir praktinei veiklai tobulinti keičiantis gerąją pedagogine patirtimi, naujais metodine bei dalykine informacija.

Metodinis darbas – pedagogų ir pagalbos mokiniui specialistų parengta medžiaga, kurioje perteikiama ugdymo patirtis, rekomenduojama medžiaga mokymui ir mokymuisi.

Metodinės priemonės – ugdymo procese naudojamos vaizdinės, demonstracinės, techninės, laboratorinės priemonės, prietaisai, medžiagos, mokomosios kompiuterinės priemonės, specialiųjų poreikių mokinių ugdymui naudojamos originalios ar pritaikytos mokymo priemonės.

Mokymo priemonių rūšys: mokymo vadovėlis, mokytojo knyga, testai, kompiuterinės mokymo priemonės, plakatai, technologinės kortelės, pateiktys, skaidrės, katalogai ir kt.

Aprobuoti (lot. k. approbare) – pritarti, patvirtinti, leisti.

Recenzuoti (lot. k. recensere) – įvertinti.

II. METODINIŲ DARBŲ IR METODINIŲ PRIEMONIŲ PATEIKIMAS

3. Pateikiant metodinę priemonę Lopšelio-darželio Metodinei grupei, pildoma „Metodinių ir mokymo priemonių kortelė“ (1 priedas).

4. Metodinis darbas pateikiamas pagal 2 („Metodinio darbo struktūra“) ir 3 (titulinio lapo ir turinio pavyzdys) priedus.

5. Metodinio darbo tekstas turi būti atspausdintas kompiuteriu.

6. Tekstas spausdinamas vienoje lapo pusėje, A4 formato popieriaus lapuose, 1,5 eilutės intervalu. Apatinė, viršutinė paraštė 2 cm, kairioji – 3 cm, dešinioji – 1 cm. Pastraipos pradžia atitraukiama 1,27 cm. Spausdinama 12 dydžio Times New Roman šriftu.

7. Titulinis lapas laikomas pirmuoju darbo lapu, tačiau jis nenumeruojamas. Puslapio numeris užrašomas apatinėje dešinėje pusėje. Numeravimas pradedamas nuo turinio.

8. Metodinis darbas turi:

8.1. Būti aktualus tematikos, ugdymo metodų, mokymosi medžiagos pasirinkimo aspektais.

8.2. Neprieštarauti šiuolaikinės pedagogikos ir psichologijos principams.

8.3. Nepažeisti autorinių teisių.

8.4. Būti parašytas taisyklinga kalba ir tinkamai suredaguotas dalykiniu, kalbos, teksto struktūros aspektais.

9. Metodinis darbas pateikiamas įrištas arba įsegtas. Rekomenduojama naudoti segtuvus skaidriais viršeliais.

10. Jeigu metodinis darbas yra elektroninio pavidalo, vietoj medžiagos dėstymo (spausdinimo) pridedamas elektroninis medžiagos variantas.

III. METODINIŲ DARBŲ IR METODINIŲ PRIEMONIŲ VERTINIMAS

11. Metodinio darbo ar metodinės priemonės autorius prieš penkias darbo dienas iki Lopšelio-darželio Metodinės grupės susirinkimo teikia metodinę priemonę Metodinės grupės pirmininkui.

11.1. Metodinės grupės pirmininkas sudaro darbo grupę ne mažiau kaip iš penkių pedagogų (turinčių vyr. mokytojo ar metodininko kategoriją ir vienas iš Lopšelio-darželio vadovų) vertinti priemonę ir teikti aprobuoti Metodinei grupei.

11.2. Metodinis darbas ar metodinė priemonė vertinama pagal kiekvieną kriterijų (12 punktas) taškų sistema, išvedant vidurkį:

11.2.1. ugdymo programa, metodinis darbas 3 taškų sistema (nuo 0-3);

11.2.2. metodinė ar mokymo priemonė 5 taškų sistema (nuo 0 iki 5).

11.3. Neteikiama Metodinei grupei aprobuoti, kai:

11.3.1. ugdymo programos, metodinio darbo įvertinimų vidurkis mažiau nei 1 taškas;

11.3.2. metodinės ar mokymo priemonės įvertinimų vidurkis mažiau nei 2 taškai.

11.4. Darbo grupė pagal vertinimo kriterijus įvertina ir teikia Metodinei grupei aprobuoti priemonę.

12. Metodinių darbų ir metodinių priemonių vertinimo kriterijai:

12.1. **Atitikimas** ugdymo turiniui – metodinių darbų ir metodinių priemonių turinys turi būti skirtas vaikui, atliepti jo individualybės bei amžiaus tarpsnio ypatumus, prasmingas, reikšmingas ir reikalingas.

12.2. **Prieinamumas** – metodiniai darbai ir metodinės priemonės turi būti suvokiamos konkretaus amžiaus tarpsnio vaikui, tinkamos, taikant įvairius ugdymo(si) metodus ir strategijas.

12.3. **Inovatyvumas** – metodiniai darbai ir metodinės priemonės turi būti modernios, t. y. jų turinys turi atitikti vėliausią srities informaciją, laikmečio tendencijas, faktus ir kt.

12.4. **Savitumas** – metodiniai darbai ir metodinės priemonės turi būti išsiskiriančios ir originalios.

12.5. **Estetika** – metodiniai darbai ir metodinės priemonės turi būti patrauklios (vaizdžiai, aiškiai, neperkraunant informacija pateiktas turinys) ir patogios naudoti (tinkama naudojimui formato, dydžio ir pan.).

IV. METODINIŲ DARBŲ IR METODINIŲ PRIEMONIŲ APROBAVIMAS, RECENZAVIMAS IR SAUGOJIMAS

13. Metodinis darbas ar metodinė priemonė pateikiama Lopšelio-darželio Metodinei grupei aprobuoti.

14. Metodinės grupės susirinkimo metu autorius pristato savo kurtą metodinį darbą arba metodinę priemonę.

15. Lopšelio-darželio Metodinei grupei autoriaus pristatoma priemonė, atitikusi vertinimo kriterijus, metodinei grupei pritarus, aprobuojama. Taip pat nurodomas rodiklis pagal „Pedagogų metodinės veiklos fiksavimo lentelę“ ir taškų skaičius už ugdymo programą, metodinį darbą ar metodinę priemonę.

16. Metodiniai darbai ir metodinės priemonės saugomi autoriaus.
 17. Metodinių darbų ir mokymo priemonių kortelės saugomos Lopšelio-darželio pedagogų kurtų metodinių priemonių kataloge.
 18. Autoriui sutikus, jo sukurta priemonė įtraukta į Lopšelio-darželio pedagogų metodinių darbų informacinę bazę ir publikuojamas Lopšelio-darželio tinklapyje.
-

METODINIŲ IR MOKYMO PRIEMONIŲ KORTELĖ

Dalykas, sritis	
Metodinės priemonės pavadinimas	
Tikslas	
Anotacija (vaikų amžiaus grupė, sąsaja su programomis, priemonės aprašymas)	
Autorius, pareigos, kvalifikacinė kategorija	
Darbo pristatymo data	
Darbas saugomas	
Leidžiu šiuo darbu naudotis kitiems (pažymėkite TAIP arba NE)	

Nuotrauka arba nuoroda į elektroninį priemonės variantą.

METODINIO DARBO STRUKTŪRA

1. Titulinis lapas (3 priedas).
2. Turinys.
3. Įvadas (priemonės sukūrimo tikslas ir uždaviniai, rengimo metodika (pvz. literatūros šaltinių analizė, pedagoginis tyrimas, eksperimentas ir t.t.)
4. Medžiagos dėstymas (skyriai arba dalys, kuriose mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas perteikia ugdymo patirtį, rekomenduojamą medžiagą mokymui ir mokymuisi ir t.t.)
5. Išvados (turi sietis su įvade suformuluotu tikslu ir uždaviniais, apibendrinti pagrindinius tyrimo rezultatus).
6. Šaltiniai (darbe cituojamų ir kitų naudotų šaltinių sąrašą pateikti klasifikuotą pagal šaltinių ir literatūros pobūdį, išvardijant dokumentus ir literatūrą abėcėlės tvarka).
7. Priedai (apklausos anketos, testai, vaikų parengtų darbų pavyzdžiai, kompaktiniai diskai, fotografijos, kopijos iš laikraščių ir t.t.)
8. Priemonės skaitmeninis variantas.

PASVALIO LOPŠELIS-DARŽELIS „LIEPAITĖ“

METODINIS DARBAS

.....

Darbą parengė:

.....

(vardas, pavardė, kvalifikacinė kategorija)

Pasvalys, (metai)

TURINYS

1. Įvadas	3
2. Skyrius	5
2.1. Dalis	5
2.2. Dalis	6
2.3. Dalis	8
2.4. Dalis	10
2.5. Dalis	12
3. Skyrius	16
2.6. Dalis	16
2.7. Dalis	19
2.8. Dalis	21
2.9. Dalis	23
2.10. Dalis	28
4. Išvados	180
ŠALTINIAI	199
PRIEDAI	200