

**PASVALIO LOPŠELIO-DARŽELIO „LIEPAITĖ“  
2022 M. PEDAGOGINĖS VEIKLOS PRIEŽIŪROS  
PLANAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonė ir stebėjimo tikslas</b>	<b>Data</b>	<b>Atsakingi</b>
<b>Vykdyti lopšelio-darželio „Liepaitė“ veiklos ir pedagoginę stebėseną:</b>			
1.	Metodinės grupės veiklos stebėseną.	Pagal veiklos plano priedą Nr. 3	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Kavaliauskienė
2.	Atvirų veiklų „Kolega kolegai“ stebėjimas ir vertinimas. Ugdymo metodai, pasiekimų vertinimas, ugdymo tikslai, ugdymo ir ugdymosi turinys. Grįžtamasis ryšys.	Pagal priedą Nr. 3	Direktorė I. Černiauskiene, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Kavaliauskienė
3.	Lopšelio-darželio „Liepaitė“ renginių stebėjimas.	Pagal veiklos plano priedą Nr. 6	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Kavaliauskienė
4.	Vaiko gerovės komisijos veiklos stebėseną.	Pagal veiklos plano priedą Nr. 8	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Kavaliauskienė
5.	Lauko edukacinių erdvių panaudojimas ugdymo procese. Lauko pedagogika.	Visus metus	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Kavaliauskienė
6.	Komandų (kūrybiškumo, etninio, sveikos gyvensenos, gamtosauginio ugdymo, STEAM) koordinavimas.	Kiekvieną mėnesį	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Kavaliauskienė
7.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių trumpalaikiai veiklos planai (pagalba, rekomendacijos).	Nuolat	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Kavaliauskienė
8.	Pedagoginės veiklos priežiūros analizė.	2022 m. sausio, gegužės mėn.	Direktorė I. Černiauskiene, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Kavaliauskienė
9.	Pedagogų veiklos ir kvalifikacijos tobulinimo savianalizės.	2022 m. sausio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Kavaliauskienė
10.	Vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimas, mokslo metų pažangos ir pasiekimų analizė.	2022 m. sausio, birželio mėn.	Direktorė I. Černiauskiene, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Kavaliauskienė
11.	Naujai pradėjusių dirbti pedagogų adaptacija: pokalbiai, užsiėmimų stebėjimas, dokumentų studijavimas, pokyčių stebėseną.	2022 m. kovo-balandžio, spalio-lapkričio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Kavaliauskienė
12.	Pedagogų praktinės veiklos, siekiant kiekvieno vaiko pažangos, stebėjimas (SEU, STEAM ugdymas)	2022 m. kovo-balandžio, spalio-lapkričio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Kavaliauskienė
13.	Pritaikytų programų vykdymo kontrolė.	2022 m. kovo-balandžio, spalio-lapkričio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Kavaliauskienė
14.	Projektų integravimas į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas	2022 metų balandžio, spalio-gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Kavaliauskienė
15.	Praktinės ugdymo tobulinimo strategijos „Pamokos studija“ (1-2,	2022 m. gegužės, gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Kavaliauskienė

	3-4, 6-7 grupėse) įgyvendinimas ir aptarimas.		
16.	Priešmokyklinio ugdymo vaikų bylos.	2022 m. birželio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Kavaliauskienė
17.	Pasiruošimas naujiems mokslo metams (grupių aplinka, vaikų saugumo užtikrinimas).	2022 m. rugpjūčio mėn.	Direktorė I. Černiauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Kavaliauskienė, pavaduotoja ūkiui A. Kairienė
18.	Kaupiamoji medžiaga pedagogų darbo vertinimui ir pagalbos teikimui.	2022 m. lapkričio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Kavaliauskienė
19.	Palankios emocinės ir žaidybinės aplinkos kūrimas. Akcijos „Kuriamoje jaukia grupės aplinką“ įvertinimas.	2022 m. gruodžio mėn.	Direktorė I. Černiauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui I. Černiauskienė
<b>Dokumentacijos tvarkymas:</b>			
1.	Elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ pildymo priežiūra.	Kas savaitę	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Kavaliauskienė
2.	Logopedo ilgalaikiai planai.	2022 m. sausio, rugsėjo mėn	Direktorė I. Černiauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Kavaliauskienė
3.	Logopedo dokumentų kontrolė.	2022 m. vasario, gegužės, spalio, gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Kavaliauskienė
4.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo vaikų aplankai, pedagogo užrašai.	2022 m. kovo, gegužės, spalio, gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Kavaliauskienė