

## **PASVALIO LOPŠELIO-DARŽELIO „LIEPAITĖ“ ŠVIETIMO STEBĖSENOS TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pasvalio lopšelio-darželio „Liepaitė“ švietimo stebėsenos organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Valstybės švietimo ir mokslo stebėsenos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. V-757 „Dėl Valstybės švietimo ir mokslo stebėsenos tvarkos aprašo patvirtinimo“, Pasvalio rajono savivaldybės švietimo stebėsenos tvarkos aprašu, patvirtintu Pasvalio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. DV-342 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės švietimo stebėsenos“.

2. Aprašas nustato švietimo stebėsenos paskirtį, uždavinius, objektą ir subjektą, principus, švietimo stebėsenos organizavimą ir vykdymą, rodiklius.

3. Pasvalio lopšelio-darželio „Liepaitė“ (toliau – Lopšelis-darželis) švietimo (ugdymo) stebėseną (toliau – švietimo stebėseną) yra Lopšelio-darželio vykdoma nuolatinė švietimo būklės ir kaitos analizė, vertinimas, prognozavimas, taip pat tam reikalingų duomenų rinkimas.

4. Švietimo stebėsenos paskirtis – sudaryti sąlygas priimti pagrįstus sprendimus dėl kokybę laiduojančio Lopšelio-darželio valdymo, prognozuoti pokyčius, informuoti Lopšelio-darželio bendruomenę apie teikiamo švietimo būklę.

5. Lopšelio-darželio švietimo stebėsenos uždaviniai:

5.1. rinkti, kaupti ir apdoroti duomenis apie švietimo (ugdymo) būklę Lopšelyje-darželyje ir jo strateginių tikslų įgyvendinimo padėtį;

5.2. analizuoti ir vertinti švietimo būklę, kaitą ir jai darančius įtaką veiksnius, atsižvelgiant į švietimui keliamus tikslus ir uždavinius;

5.3. prognozuoti švietimo sistemos kaitą;

5.4. teikti ir skelbti švietimo stebėsenos duomenis ir/ar analitinę informaciją.

6. Lopšelio-darželio švietimo stebėseną apima ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo veiklą.

7. Švietimo stebėseną vykdoma laikantis tikslingumo, sistemingumo, nešališkumo, patikimumo, konfidencialumo, saikingumo principų.

### **II SKYRIUS ŠVIETIMO STEBĖSENOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS**

8. Švietimo stebėsenos Lopšelyje-darželyje organizavimas ir vykdymas apima šias veiklas:

8.1. informacijos, rodiklių ir duomenų poreikių tyrimą;

8.2. rodiklių sąrašų ir rodiklių aprašų sudarymą, tvirtinimą ir atnaujinimą;

8.3. duomenų rinkimą, kaupimą ir apdorojimą ir šių veiklų koordinavimą;

8.4. analizių, apžvalgų, ataskaitų ir vertinimų rengimą, prognozavimą;  
8.5. stebėsenos vartotojų ir užsakovų informavimą apie Lopšelio-darželio teikiamo švietimo būklę.

9. Stebėseną yra dvejų rūšių:

9.1. reguliari – pasikartojantys stebėsenos darbai atliekami remiantis savivaldybės arba Lopšelio-darželio stebėsenos rodiklių sąrašu ir planu;

9.2. nereguliari:

9.2.1. papildomi stebėsenos darbai atliekami švietimo valdymo subjektų sprendimu,

9.2.2. atliekant vidaus įsivertinimą;

9.2.3. vertinant pedagogų veiklą;

9.2.4. rengiant Lopšelio-darželio kaitos projektus, programas.

10. Už stebėsenos organizavimą ir vykdymą atsakingas Lopšelio-darželio direktorius.

11. Stebėseną vykdo Lopšelio-darželio darbuotojai pagal pareigybės funkcijas.

### **III SKYRIUS ŠVIETIMO STEBĖSENOS RODIKLIAI, JŲ ATRANKOS KRITERIJAI IR TVIRTINIMAS**

12. Lopšelio-darželio švietimo stebėseną vykdoma:

12.1. pagal Pasvalio rajono savivaldybės švietimo stebėsenos rodiklių sąrašą (1 priedas);

12.2. pagal Lopšelio-darželio strateginio plano stebėsenos rodiklius.

### **IV SKYRIUS DISPONAVIMAS ŠVIETIMO STEBĖSENOS INFORMACIJA**

13. Lopšelio-darželio stebėsenos duomenys yra vieši. Informacija viešinama Lopšelio-darželio svetainėje <https://www.liepaitepasvalys.lt/>. Informacija atnaujinama ne rečiau kaip du kartus per metus – spalio 1 d. ir kovo 1 d.

14. Lopšelio-darželio stebėsenos duomenys aukštesnių lygmenų švietimo subjektams teikiami vadovaujantis duomenų teikimo norminiais dokumentais.

### **V SKYRIUS ŠVIETIMO STEBĖSENOS FINANSAVIMAS**

15. Reguliari stebėseną vykdoma pagal darbuotojų funkcijas ir atskirai neapmokama.

16. Nereguliari stebėseną, jei stebėsenos atlikimas nėra ją vykdančio darbuotojo tiesioginė funkcija, gali būti apmokama iš Lopšelio-darželio lėšų.

## PASVALIO LOPŠELIO-DARŽELIO „LIEPAITĖ“ LYGMENS ŠVIETIMO STEBĖSENOS RODIKLIŲ SĄRAŠAS

Pasvalio lopšelio-darželio „Liepaitė“ lygmens švietimo stebėsenos rodiklių aprašai suskirstyti grupėmis pagal tai, kurį švietimo sistemos komponentą apibūdina: švietimo kontekstą, indėlį į švietimą, švietimo procesus, švietimo rezultatus ir švietimo pasekmes.

Eil. Nr.	Rodiklis	Duomenų teikėjas	Rodikliui reikalingi duomenys
1	2	3	4
<b>1. ŠVIETIMO KONTEKSTAS</b>			
1.1.	Tėvų/ globėjų prašymų dėl priėmimo į Lopšelių-darželį einamaisiais metais skaičius.	Raštvedys	Rodiklio reikšmė skaičiuojama kalendorinių metų pabaigoje (iki gruodžio 31 d.)
<b>2. INDĖLIO Į ŠVIETIMĄ RODIKLIAI</b>			
2.1.	Mokinių pasiskirstymas pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas per 3 metus.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Rodiklio reikšmė skaičiuojama kalendorinių metų pabaigoje (iki gruodžio 31 d.) pagal rodiklio reikšmes jų fiksavimo Mokinių registre nustatytą ataskaitinę dieną (rugsėjo 1 d.).
2.2.	Ikimokykliniame ir priešmokykliniame ugdyme dalyvaujančių 3–5 metų vaikų dalis.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Rodiklio reikšmė skaičiuojama kasmet kalendorinių metų pabaigoje (iki gruodžio 31 d.) pagal rodiklio fiksavimo registre ataskaitinę dieną.
2.3.	Lopšelyje-darželyje ugdomų 3–5 metų vaikų skaičius, kurių deklaruota gyvenamoji vieta yra kitoje savivaldybėje	Raštvedys	Rodiklio reikšmė skaičiuojama kasmet kalendorinių metų pabaigoje (iki gruodžio 31 d.) pagal rodiklio reikšmes jų fiksavimo Mokinių registre nustatytą ataskaitinę dieną (rugsėjo 1 d.).
2.4.	Vaikų, kuriems skirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas, skaičius	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Rodiklio reikšmė skaičiuojama kasmet kalendorinių metų pabaigoje (iki gruodžio 31 d.) pagal rodiklio reikšmes jų fiksavimo Mokinių registre nustatytą ataskaitinę dieną (rugsėjo 1 d.).
2.5.	Jaunesnių nei 50 metų bei 50 metų ir vyresnio amžiaus mokytojų skaičius, skaičiaus santykis	Raštvedys	Rodiklio reikšmė skaičiuojama kasmet kalendorinių metų pabaigoje (iki gruodžio 31 d.) pagal rodiklio reikšmes jų fiksavimo Pedagogų registre nustatytą ataskaitinę dieną (spalio 1 d.).

2.6.	Daugiau kaip 2 metų pedagoginio darbo stažą turinčių darbuotojų dalis	Raštvedys	Rodiklio reikšmė skaičiuojama kasmet kalendorinių metų pabaigoje (iki gruodžio 31 d.) pagal rodiklio reikšmes jų fiksavimo Pedagogų registre nustatytą ataskaitinę dieną (spalio 1 d.).
2.7.	Lopšelyje-darželyje dirbančių ir atestuotų mokytojų skaičius, dalis (proc.) pagal kvalifikacines kategorijas: mokytojas, vyr. mokytojas, metodininkas, ekspertas.	Direktorius pavaduotojas ugdymui	Rodiklio reikšmė skaičiuojama kasmet kalendorinių metų pabaigoje (iki gruodžio 31 d.) pagal rodiklio reikšmes jų fiksavimo Pedagogų registre nustatytą ataskaitinę dieną
2.8.	Lopšelyje-darželyje dirbančių mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų skaičius	Direktorius pavaduotojas ugdymui	Rodiklio reikšmė skaičiuojama kasmet kalendorinių metų pabaigoje (iki gruodžio 31 d.) pagal rodiklio reikšmes jų fiksavimo Pedagogų registre nustatytą ataskaitinę dieną
2.9.	Pavežamų vaikų skaičius, dalis nuo visų vaikų skaičiaus	Raštvedys	Rodiklio reikšmė skaičiuojama kasmet mokslo metų pradžioje (rugsėjo 1 d.) pagal rodiklio reikšmes Mokinių registre ataskaitinę dieną.
2.10.	Nemokamai maitinamų mokinių skaičius, dalis (proc.) nuo visų Lopšelių-darželių lankančių vaikų skaičiaus	Vyr. buhalteris	Rodiklio reikšmė skaičiuojama kasmet mokslo metų pradžioje (rugsėjo 1 d.) pagal rodiklio reikšmes Mokinių registre ataskaitinę dieną.
2.11.	Iš užsienio atvykusių (grįžusių) mokinių skaičius.	Raštvedys	Rodiklio reikšmė skaičiuojama kasmet mokslo metų pradžioje (rugsėjo 1 d.) pagal rodiklio reikšmes Mokinių registre ataskaitinę dieną.
2.12.	Lopšeliui-darželiui skirtų mokymo ir biudžeto lėšų suma.	Vyr. buhalteris	Lėšų suma gruodžio 31 d.
2.13.	Gautos gyventojų 1,2 proc. paramos lėšos per 3 metus	Vyr. buhalteris	Rodiklio reikšmė skaičiuojamas už 3 kalendorinius metus
2.14.	Preveninės veiklos organizavimas	Direktorius pavaduotojas ugdymui	Nurodomos preveninės veiklos, organizuotos kalendoriniais metais.
2.15.	Lopšelio-darželio dalyvavimas projektuose per 3 metus (finansavimas, projekto vykdymo laikas)	Direktorius pavaduotojas ugdymui	Pateikiama 3 kalendorinių metų vykdytų projektų finansavimas, finansavimo šaltinis, vykdymo laikas.
<b>3. ŠVIETIMO PROCESO RODIKLIAI</b>			
3.1.	Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), skaičius, dalis	Direktorius pavaduotojas ugdymui	Rodiklio reikšmė skaičiuojama kasmet kalendorinių metų pabaigoje (iki gruodžio 31 d.) pagal rodiklio reikšmes jų fiksavimo Mokinių registre nustatytą ataskaitinę dieną (rugsėjo 1 d.).

3.2.	Švietimo pagalbą gaunančių mokinių dalis		Rodiklio reikšmė skaičiuojama kasmet kalendorinių metų pabaigoje (iki gruodžio 31 d.) pagal rodiklio reikšmes jų fiksavimo Mokinių registre nustatytą ataskaitinę dieną (rugsėjo 1 d.).
------	--	--	---

---