

PATVIRTINTA  
Pasvalio lopšelio-darželio „Liepaitė“  
direktorius 2022 m. birželio 6 d.  
įsakymu Nr. DV-90

## **PASVALIO LOPŠELIO-DARŽELIO „LIEPAITĖ“ IKIMOKYKLINIO, PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO VAIKŲ PRIĖMIMO Į LOPŠELĮ-DARŽELĮ TVARKA**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vaikai priimami į Pasvalio lopšelių-darželių „Liepaitė“ (toliau–Lopšelis-darželis) vadovaujantis Pasvalio rajono savivaldybės tarybos tuo metu galiojančiu sprendimu.
2. Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo vaikų priėmimo į Lopšelių-darželių tvarkoje (toliau – Tvarka) vartojamos sąvokos:
  - 2.1. **grupė** – pastovi vaikų grupė, kurioje ugdoma pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą;
  - 2.2. **ikimokyklinio ugdymo programa** – programa, kurios tikslas – padėti vaikui tenkinti prigimtinius, kultūros, taip pat ir etninės, socialinius, pažintinius poreikius. Tėvų pageidavimu ikimokyklinis ugdymas teikiamas vaikui iki jam pradedamas teikti priešmokyklinis arba pradinis ugdymas.
  - 2.3. **priešmokyklinio ugdymo programa** – vienerių metų ugdymo programa, kurios tikslas – padėti vaikui pasirengti sėkmingai mokytis pagal pradinio ugdymo programą.

### **II. PRIĖMIMAS MOKYTIS Į IKIMOKYKLINIO UGDYMO GRUPES**

3. Vaikai į Lopšelių-darželių priimami:
  - 3.1. tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu, pateikus Lopšelio-darželio direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui prašymą, vaiko gimimo liudijimą ar asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir jų kopijas, nustatytos formos vaiko sveikatos patikrinimo pažymą;
  - 3.2. Švietimo ir mokslo ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka ir atvejais, kai vaikui ikimokyklinis ugdymas gali būti privalomas.
  4. Ugdymo grupės formuojamos iš to paties arba skirtingo amžiaus vaikų, užtikrinant vaiko ugdymo režimo fiziologinius ir amžiaus ypatumus. Skirstant vaikus į grupes, vaikai, kurių prašymai pagal eilę pateikti anksčiau, tačiau jų lankymo ugdymo įstaigos data vėlesnė, vieta grupėje nepaliekama.
  5. Priimant į Lopšelio-darželio ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo grupes laikomasi prioritetų nustatyto eiliškumo, po to – eilės pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymų registracijos datą.
  6. Prioritetai teikiami (eilės tvarka):
    - 6.1. vaikams, kuriems Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu skirtas privalomas ikimokyklinis ar priešmokyklinis ugdymas;
    - 6.2. specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams;
    - 6.3. vaikams iš šeimų, auginančių tris ir daugiau vaikų;
    - 6.4. vaikams, kurių brolis ir (ar) sesuo lanko Lopšelių-darželių;
    - 6.5. vaikams, kurių vienam iš tėvų (globėjų, rūpintojų) yra nustatytas sunkus arba vidutinis neįgalumo lygis arba ne didesnis kaip 25–40 procentų darbingumo lygis;
    - 6.6. vaikams, kurių tėvai (vienas iš tėvų) yra moksleiviai arba studentai ir mokosi mokymo įstaigų dieniniuose skyriuose;
    - 6.7. vaikams, kurių tėvas atlieka privalomąją karo tarnybą;
    - 6.8. kai vaiką augina vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų);
    - 6.9. įvaikintiems vaikams;
    - 6.10. Lopšelio-darželio darbuotojų vaikams.

### III. PRIĖMIMAS MOKYTIS Į PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPES

7. Mokyti į priešmokyklinio ugdymo grupes Lopšelyje-darželyje priimami vaikai, kuriems tais kalendoriniais metais sueina 6 metai, vienam iš tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikus prašymą, vaiko gimimo liudijimo originalą ir jo kopiją bei nustatytos formos vaiko sveikatos patikrinimo pažymą. Priešmokyklinis ugdymas gali būti teikiamas anksčiau tėvų (globėjų) sprendimu, bet ne anksčiau, negu vaikui sueina 5 metai. Tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę kreiptis į Švietimo pagalbos tarnybą dėl 5 metų vaiko brandumo ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą įvertinimo.

8. Į Lopšelio-darželio priešmokyklinio ugdymo grupę pirmumo teise priimamas asmuo, lankantis Lopšelio-darželio ikimokyklinę ugdymo grupę ir iki einamųjų metų kovo 1 d. pateikęs prašymą. Pateikus prašymą po kovo 1 d. priimama bendra tvarka.

### IV. PRIĖMIMO Į LOPŠELĮ-DARŽELĮ ĮFORMINIMAS

9. Prašymai ir kiti pateikiami dokumentai registruojami Lopšelio-darželio gautų dokumentų registracijos žurnale. Vaiko gimimo liudijimo originalai, sutikrinus su jų kopijomis, gražinami tėvams (globėjams, rūpintojams).

10. Asmuo priimamas ugdytis pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programą Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu. Priėmimas įforminamas mokymo sutartimi. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią. Mokymo sutartyje aptariami Lopšelio-darželio ir asmens įsipareigojimai, atsakomybė už jų nevykdymą.

11. Abu sutarties egzempliorius pasirašo Lopšelio-darželio direktorius ir prašymo pateikėjas. Vienas sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, antras sutarties egzempliorius lieka Lopšelyje-darželyje ir saugomas teisės aktų nustatyta tvarka.

12. Mokymo sutartis registruojama Mokymo sutarčių registre.

13. Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu (-ais) įforminama:

13.1. mokinio priėmimas (išvykimas);

13.2. mokinių paskirstymas į grupes;

13.3. mokinio laikinas išvykimas gydytis ir mokyti kartu, nurodoma laikino išvykimo priežastis.

### V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Lopšelio-darželio direktorius atsako už Tvarkos įgyvendinimą ir grupių komplektavimą.

---